



**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΑΣΤΑΣΗ**

**Πληροφοριακό Δελτίο Προγράμματος Κατάρτισης εργαζόμενων –
αυτοαπασχολούμενων γυναικών τεχνικών με αντικείμενο**

**«Ενίσχυση των ικανοτήτων πλοήγησης στην αγορά εργασίας
των γυναικών τεχνικών»**

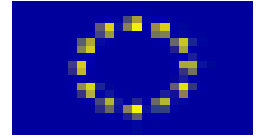
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Στόχοι του Προγράμματος
- Περιεχόμενο Προγράμματος
- Εκπαιδευτικοί όροι
- Προϋποθέσεις συμμετοχής

Γραμματεία ΚΕΚ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Αθήνα





**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ -
Ε.Κ.Τ.**

**ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΑΡΣΗ ΕΜΠΟΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ
ΕΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ»**

**ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ
EQUAL**

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα κατάρτισης αφορά στην κατάρτιση εργαζόμενων / αυτοαπασχολούμενων γυναικών τεχνικών. Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση οριζόντιων γνώσεων και δεξιοτήτων που θα ενισχύσουν τις ικανότητές των γυναικών τεχνικών να ασκούν επιτελικούς ρόλους στα πλαίσια της εργασίας τους. Η ενδυνάμωσή τους θα συντελέσει στην διάρρηξη της γυάλινης οροφής “glass ceiling” που τους χωρίζει από ρόλους που μπορούν εν δυνάμει να ασκήσουν.

Έχει διαπιστωθεί από σύνολο ερευνών ότι οι γυναίκες τεχνικοί δεν στερούνται των ανδρών σε τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ωστόσο υπολείπονται τόσο στις ευκαιρίες απασχόλησης όσο και στις ευκαιρίες εξέλιξης στα πλαίσια της απασχόλησης που είδη έχουν. Τα στερεότυπα που θεωρούν τη γυναίκα ακατάλληλη για υπεύθυνες και επιτελικές θέσεις είναι ακόμα ισχυρά στην ελληνική κοινωνία ενώ κατάσταση αυτή αντανακλάται και στις απολαβές των γυναικών οι οποίες είναι χαμηλότερες από αυτές των ανδρών συναδέλφων τους.

Οι **ειδικοί εκπαιδευτικοί στόχοι** του εν λόγω προγράμματος είναι οι γυναίκες κατάρτιζόμενες :

- ✓ Να κατανοήσουν την σύγχρονη λειτουργία των επιχειρήσεων , ιδιαίτερα αυτών που έχουν τεχνικό αντικείμενο εργασιών
- ✓ Να μπορούν να αναλάβουν επιτελικούς –ηγετικούς ρόλους σε μια επιχείρηση
- ✓ Να καταστούν ικανές να διαχειρίζονται ορθολογικά το χρόνο τους
- ✓ Να προετοιμαστούν ώστε να μετέχουν ουσιαστικά στον στρατηγικό σχεδιασμό , στην επίλυση προβλημάτων και την λήψη αποφάσεων μέσα σε μία επιχείρηση
- ✓ Να μπορούν να αναγνωρίζουν την αντιστοιχία των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με τις τρέχουσες ανάγκες της αγοράς εργασίας
- ✓ Να μπορούν να διακρίνουν και να ταξινομούν τις εναλλακτικές επιλογές εργασίες που έχουν στη βάση των προσόντων και των επιθυμιών τους
- ✓ Να αποκτήσουν «οριζόντιες» γνώσεις και δεξιότητες που θα τις βοηθήσουν να ενταχθούν και να σταδιοδρομήσουν σε διαφορετικές θέσεις εργασίας
- ✓ Να καλλιεργήσουν στάσεις και συμπεριφορές που συμβάλλουν στην καταξίωση τους στον επαγγελματικό χώρο
- ✓ Να αποκτήσουν υψηλό βαθμό αυτοεκτίμησης
- ✓ Να μπορούν να προβάλλουν αποτελεσματικά τα προσόντα τους στην αγορά εργασίας

- ✓ Να γνωρίσουν και να γίνουν ικανές να αξιοποιούν τα δικαιώματα που απορρέουν από την υφιστάμενη νομοθεσία
- ✓ Να γίνουν ικανές να διεκδικούν τεκμηριωμένα και αποτελεσματικά «αυτά που τους ανήκουν» στα πλαίσια μιας επιχείρησης
- ✓ Να γνωρίσουν μεθόδους πρόσβασης σε πληροφορίες που σχετίζονται με την αγορά εργασίας, την επαγγελματική κατάρτιση –επιμόρφωση και γενικότερα με ότι μπορεί να συμβάλει στην αυτοβελτίωσή τους

Η εκπαιδευτική προσέγγιση της προτεινόμενης ενέργειας στηρίζεται στο επικοινωνιακό – βιωματικό μοντέλο της παιδαγωγικής με έμφαση στην ομαδοσυνεργατική διδασκαλία, στην ανάλυση μελετών περιπτώσεων, στην ενεργητική μάθηση και στην αλληλεπίδραση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα κατάρτισης με τίτλο «**Ενίσχυση των ικανοτήτων πλοήγησης στην αγορά εργασίας των γυναικών τεχνικών**» θα καλύψει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

1. Εισαγωγή
2. Τα κύρια χαρακτηριστικά της σημερινής μάνατζερ-Ασκήσεις
3. Ηγεσία και μάνατζμεντ-Ασκήσεις
4. Επιλογή και επίτευξη στόχων -Ασκήσεις
5. Διαχείριση χρόνου-Ασκήσεις
6. Πώς να κάνετε την μέρα σας παραγωγική
7. Καθοδήγηση και ενθάρρυνση ομάδων
8. Επικοινωνία
9. Επίλυση προβλημάτων-Ασκήσεις
10. Λήψη αποφάσεων- Μελέτες περιπτώσεων
11. Χειρισμός αντιρρήσεων
12. Στρατηγικός σχεδιασμός
13. Ποιότητα και διοίκηση-Ασκήσεις
14. Εργαλεία λήψης αποφάσεων
15. Ισότητα στην εργασία
16. Θέματα εργατικού δικαίου-Ασκήσεις
17. Τεχνικές Εξεύρεσης και αναζήτησης εργασίας -Ασκήσεις
18. Υγιεινή και ασφάλεια-Ασκήσεις
19. Πρακτική Άσκηση

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ώρες εκπαίδευσης : 90 ώρες θεωρίας και 50 ώρες πρακτικής άσκησης.
2. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν 20 καταρτιζόμενες.
3. Οι καταρτιζόμενες υποβάλλονται σε αξιολόγηση, τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση του. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίνεται σε κάθε καταρτιζόμενη **Βεβαίωση Παρακολούθησης** του Προγράμματος Κατάρτισης.
4. Η ημερήσια διάρκεια του προγράμματος είναι 5 ώρες το απόγευμα για το θεωρητικό μέρος και 8 ώρες για την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων.
5. Η παρουσία είναι υποχρεωτική. Το επιτρεπτό όριο απουσιών είναι 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, το όριο απουσιών αυξάνεται στο 20%.
6. Η **Βεβαίωση Παρακολούθησης** δίνεται σε κάθε καταρτιζόμενο μετά την επιτυχή γραπτή εξέταση του και εφ' όσον δεν έχει υπερβεί το όριο των απουσιών.
7. Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων είναι 3,5 €/Ωρα

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης, που υλοποιείται από το **ΚΕΚ ΔΙΑΣΤΑΣΗ**, έχουν:

- Εργαζόμενες –αυτοαπασχολούμενες γυναίκες τεχνικοί *
(προτεραιότητα θα δοθεί στις αποφοίτους ΑΕΙ- ΤΕΙ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- Αίτηση συμμετοχής (με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου και δείγμα υπογραφής).
- Πρόσφατη φωτογραφία.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Αντίγραφο ασφαλιστικού βιβλιαρίου ή δήλωση έναρξης επιτηδεύματος (για αυτοαπασχολούμενους) .
- Αντίγραφο Μισθολογικής Κατάστασης ή Υπεύθυνη Δήλωση των Επιχειρήσεων (για μισθωτούς)
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν συμμετέχει σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατά το έτος 2004.
- Αντίγραφο εκκαθαριστικού Δ.Ο.Υ. του προηγούμενου οικονομικού έτους ή Υπεύθυνη Δήλωση για την νόμιμη μη επιβολή φορολογικής δήλωσης κατά το προηγούμενο έτος.
- Βιογραφικό σημείωμα (συνοδεία αποδεικτικών τυχόν προϋπηρεσίας και βεβαιώσεων λοιπών δεξιοτήτων π.χ. γνώση ξένων γλωσσών)

Αιτήσεις συμμετοχής θα γίνονται δεκτές έως την Δευτέρα 06/04/2004. Οι καταρτιζόμενες θα επιλεγούν κατόπιν συνεντεύξεως, η οποία θα γίνει σε ημέρα και ώρα που θα τους κοινοποιηθεί από τη Γραμματεία του **ΚΕΚ ΔΙΑΣΤΑΣΗ**.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω πληροφορίες για το ανωτέρω πρόγραμμα από την κ. Μπαρμπίνη Ελίνα και την κ. Σπύρου Ιωάννα στα κατωτέρω τηλέφωνα: 2106985820-830-840.

* **Τι εννοείται με τον όρο τεχνικός:**

- Ως «**μεταλυκειακή εκπαίδευση τεχνικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης**» νοείται η αποφοίτηση από 3/βάθμια ανώτατη ή ανώτερη σχολή (ΑΕΙ, ΤΕΙ, τ. ΚΑΤΕΕ / ΣΕΛΕΤΕ, κλπ.) ή από αναγνωρισμένο οργανισμό παροχής μεταλυκειακού επιπέδου εκπαίδευσης / κατάρτισης (πχ. ΙΕΚ) σε ειδικότητες του Επιστημονικού Πεδίου IV (Τεχνολογικές Επιστήμες), σύμφωνα με την τρέχουσα κατάσταση του Υπουργείου Παιδείας (επισυνάπτεται σχετικός κατάλογος σχολών / τμημάτων).
- Αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών από τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή από μεταλυκειακό εκπαιδευτικό οργανισμό τεχνικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ, τ. ΚΑΤΕΕ / ΣΕΛΕΤΕ, αναγνωρισμένες ανώτερες τεχνικές σχολές, ΙΕΚ, κλπ.).
- Τρέχουσα απασχόληση (υπό οποιαδήποτε εργασιακή σχέση):
 - **Είτε σε Τεχνικό Επάγγελμα**
 - **Είτε σε Θέση Ευθύνης, με τεχνικό ή τεχνολογικό περιεχόμενο**
- Ύπαρξη εξειδίκευσης σε τεχνικά ή τεχνολογικά αντικείμενα, που τεκμηριώνεται με:
 - Είτε με πρόσθετο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, σε σχέση με την ανώτερη βασική εκπαίδευση
 - Είτε με επαρκή πρόσθετη επαγγελματική κατάρτιση
 - Είτε με μακρά επαγγελματική απασχόληση
- Γενικά, ως «**Τεχνικά Επαγγέλματα**», θεωρούμε εκείνα τα επαγγέλματα τα οποία είτε με όρους περιεχομένου είτε με όρους απαίτησης γνώσεων και δεξιοτήτων, παραπέμπουν αβίαστα ή αρκετά εύλογα στο γνωστικό αντικείμενο κάποιας από τις σχολές ή τμήματα της «μεταλυκειακής εκπαίδευσης τεχνικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης», όπως αυτή έχει οριστεί παραπάνω.
- Παραδείγματα τέτοιων επαγγελμάτων είναι:
 - Πολιτικός Μηχανικός (ή παλιότερα και Υπομηχανικός)
 - Χημικός
 - Ηλεκτρολόγος
 - Υδραυλικός
 - Δομικός
 - Μηχανικός Περιβάλλοντος
 - Ειδικός Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων
 - Ειδικός Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Τεχνολόγος Πετρελαίου, κλπ.
- Οι μεν συνήθεις όροι με τους οποίους περιγράφονται οι θέσεις ευθύνης **με τεχνικό ή τεχνολογικό περιεχόμενο** σε μια επιχείρηση είναι: Γεν. Διευθυντής, Διευθυντής, Υποδιευθυντής, Τμηματάρχης, Προϊστάμενος, Βοηθός, Στέλεχος, Επιβλέπων, Εμπειρογνώμων, Ειδικός Σύμβουλος, Σύμβουλος, κλπ. τα δε Τμήματα στα οποία κατεξοχήν οι παραπάνω θέσεις ευθύνης έχουν τεχνικό ή τεχνολογικό περιεχόμενο είναι:

- ✓ Παραγωγής.
 - ✓ Ποιοτικού Ελέγχου, Δοκιμών, Εργαστηρίων.
 - ✓ Έρευνας, Έρευνας και Ανάπτυξης (R&D), Ανάπτυξης νέων προϊόντων.
 - ✓ Κατασκευών, Τεχνικών Έργων.
 - ✓ Οργάνωσης / Σχεδιασμού / Προγραμματισμού Παραγωγής.
 - ✓ Συντήρησης, Συντήρησης Εξοπλισμού, Συντήρησης & Προμηθειών Εξοπλισμού.
 - ✓ Πληροφοριακών Συστημάτων, Μηχανογραφικού, Μηχανοργάνωσης.
 - ✓ Logistics & Διαχείρισης Πόρων.
 - ✓ Τεχνικού Ελέγχου, Τεχνικής Υποστήριξης.
 - ✓ Περιβαλλοντικού ελέγχου.
 - ✓ Υγιεινής & Ασφάλειας.
 - ✓ Η/Μ εγκαταστάσεων.
 - ✓ Τεχνικής εκπαίδευσης.
- Πιο συγκεκριμένα ως **τεχνική ή τεχνολογική «εξειδίκευση»** προσμετράται:
 - Είτε η μετεκπαίδευση (η απόκτηση, δηλαδή, πρόσθετου αναγνωρισμένου πτυχίου του ίδιου ή ανώτερου επιπέδου με αυτό που αποκτήθηκε στον ανώτερο κύκλο σπουδών της «βασικής εκπαίδευσης»), σε γνωστικό αντικείμενο που περιγράφεται με όρους που παραπέμπουν ευθέως στο τεχνικό ή τεχνολογικό πεδίο, πχ.
 - ✓ Οργάνωση / Διοίκηση Παραγωγής
 - ✓ Ενεργειακά Συστήματα
 - ✓ Περιβάλλον
 - ✓ Τεχνολογικό Management
 - ✓ Systems Engineering
 - ✓ Ποιοτικός Έλεγχος
 - ✓ Αυτόματος Έλεγχος
 - ✓ Information Technology Systems
 - Είτε, ελλείπει όποιας πρόσθετης (ή μη προσμετρήσιμης) ειδίκευσης, λόγω μετεκπαίδευσης, η ύπαρξη επαρκούς επαγγελματικής κατάρτισης (πχ. μέσω σεμιναρίων, συμμετοχής σε ενδο-επιχειρησιακά σεμινάρια, συμμετοχή σε προγράμματα «δια βίου μάθησης», κλπ.), σε κάποιο ή κάποια αντικείμενα με τεχνικό ή τεχνολογικό περιεχόμενο.
 - Είτε, ελλείπει όλων των ανωτέρω, η μακρά επαγγελματική ενασχόληση σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή η κάλυψη θέσεων ευθύνης με τεχνικό ή τεχνολογικό περιεχόμενο.

